



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท หจก. อรุณรุ่งเรือง
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... รพด. 1/1 ซอย..... - ตำบล/แขวง..... ส.อ.บ.บ.
อำเภอ/เขต..... เมืองสงขลา จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 90000
โทรศัพท์..... 094-816478 โทรสาร..... 094-816479 E-mail:..... hr.psk1@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว รุจิภา รุ่งเรือง แผนก/หน้าที่.....
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... สุกัญญา หจก. อรุณรุ่งเรือง (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาว รุจิภา รุ่งเรือง..... หจก. อรุณรุ่งเรือง.....)

ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล.....

วันที่..... 11 ส.ค. 2567

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>สำนักงานจังหวัดสงขลา</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Songkhla Governor's Office</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u> </u> หมู่ที่ <u> </u> ถนน <u> </u> ซอย <u> </u>	
ตำบล <u>เมือง</u>	
อำเภอ <u>เมืองสงขลา</u> จังหวัด <u>สงขลา</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>90000</u>	
โทรศัพท์ <u>074-316448</u> โทรสาร <u>074-316449</u>	
Website <u>www.songkhla.go.th</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>งบบุคลากร 11คนงานที่ผู้บังคับบัญชาส่งมาสมัคร</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>ทองแดงสุณี พงกพรศิริ</u>	
ตำแหน่ง <u>หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสงขลา</u> โทรศัพท์ <u>074-316448</u>	
โทรสาร <u>074-316449</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>ทองแดงสุณี พงกพรศิริ</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยนักบริหารการปกครอง</u> แผนก <u>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</u>	
โทรศัพท์ <u>074-316448</u> โทรสาร <u>074-316449</u>	
E-mail <u>hr.pskl@gmail.com</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
การมีจิตใจดีมีความถูกต้อง สอดคล้อง แนวคิดจริยธรรม มีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของทางราชการ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

